应急救援大队2025年职工意见建议征集及反馈情况表

序号	提出人员或班组	时间	建议名称	建议内容及实施措施	反馈情况
1	一中队 侯金钟	2025. 1. 21	办理应急救援员证	为增强大队职工的职业荣誉感和认同感,让他们感受到自身职业的特殊性和重要性,激发工作的积极性和责任感,也便于在灭火救援、抢险救灾等紧急情况下能够快速证明身份,建议大队推进办理应急救援员证。	中队与战训沟通商量怎样打开通道(如何去打、什么时候打开),逐步推进;
2	二中队 李立庆	2025. 1. 21	安排消防危化专家进行业务 理论讲座	定期安排消防危化专家进行业务理论讲座	中队与战训沟通,2月底拿出具体措施 (如何开展、培训哪些内容、结合业务 技能),同时解决三中队三厂区远程视 频技术问题
3	三中队 王勤	2025. 1. 21	对中队现有人员进行内部整 合		中队与战训沟通,2月底拿出具体措施,一二中队人员微调,结合二厂区消防站项目和大队实际情况,我们前期已经制定了新的三定方案已上报保卫部。
4	防火组 王彦平	2025. 1. 21	关于消除办公楼顶平台安全 隐患的建议	给办公楼4楼楼顶加装标准护栏。	大队对四楼平台大门钥匙实行专人管 控,对上平台人员提前做好危险告知, 同时要求不能单人作业。

5	一中队 侯金钟	2025. 2. 9	配发对讲机	为增强大队内部日常及火场通讯,防止在火场中出现联络不及时等情况的发生。建议大队为每位职工配发一台对讲机,以便于在日常及火场中可以更好的进行沟通。	省厅资金建立独立对讲机通讯系统,已
6	二中队 李立庆	2025. 2. 9	学习游泳技能	建议组织中队对游泳技能的学习	目前,金昌市游泳馆全部封闭,没有条件训练游泳技能
7	三中队 王勤	2025. 2. 21	建议给三中队配置标准杠铃、哑铃、壶铃等训练器械	中队缺标准训练器械(杠铃、哑铃、壶铃等),现有的训练器械都是自制仿造器械,重量不标准,都属陈年老物件,安全性方面也存在隐患;且每次大队考核还要由考核组专门往下搬器械,很不方便。平时也听到大家抱怨器械不标准,对训练成绩有影响。	大队将积极与工会沟通是否有闲置的训 练器材来进行配置
8	防火组 王彦平	2025. 2. 21	关于对应急救援大队设置值 班门岗的建议	对应急救援大队大门口设置值班门岗	前期大队已向保卫部领导汇报过了,门 岗暂时解决不了
9	勤务保障 高春霞	2025. 2. 21	关于加强管理人员业务培训 的建议	保卫部职能业务室牵头加强两级管理人员业务培训,如:NCC大型企业数字化工作平台中的财务报销模块、采购供应模块等	大队将上报保卫部进行解决
10	一中队 侯金钟	2025. 3. 13	多元化激励机制	除了物质奖励外,设立多种精神奖励,如"月度优秀队员""最佳创新奖"等称号,在大队内部进行公开表彰,并给予获奖者优先晋升、培训机会。同时,对于提出合理化建议并被采纳的队员,给予相应的奖励和认可,激发员工的积极性和创造力。	奖励,合理化建议被采纳的,大队从二

11	二中队 李立庆	2025. 3. 13	维修虹安空气呼吸器电池	建议大队维修虹安空气呼吸器电池或者更换虹安空气呼吸器	战训建立呼吸器使用台账,根据电池寿 命及时更换
12	三中队 王勤	2025. 3. 20	对三中队生活用水漏水问题 进行修复	三中队生活用水漏水现象已持续很长时间,现在天 气转暖,泄露量有所增加,对房屋地基安全性带来 了很大隐患,且水资源的浪费也较严重,希望大队 催促尽快修复。	
13	防火组 韩东润	2025. 3. 21	关于对仿真巷道内部加装监 控的建议	对真烟真火仿真巷道内部加装监控	因真烟真火仿真巷道加装监控有困难, 在巷道训练中加强安全管控措施,确保 人员安全。
13	三中队 王勤	2025. 3. 21	更换训练器材	训练器材老化、面罩型号太老勒脸问题	将大队库房的举重杆配给三中队,已和 工会沟通其他训练器材需要年底打报 告,需要时间;面罩型号太老,需要三 中队下来进一步加强面罩佩戴训练,自 行解决勒脸,做到"人机合一"。
14	三中队 王勤	2025. 3. 21	人员老龄化	三中队人员结构不合理	大队正在综合考虑,后续将逐步解决
15	三中队 王勤	2025. 3. 21	更换热水器、饮水机	热水器故障,加热效果不好,只能够一人洗澡;饮水机加热效果不好	一后续在三中队加设加热器,注意使用 过程中的安全管理;二暂时先到大队领 用热水壶解决饮水问题,还是要加强使 用过程中安全管理。
16	三中队 王勤	2025. 3. 21	配发对讲机	对讲机不足,出现紧急情况信息传达不及时	目前正在改写通讯系统方案,准备上报 保卫部,后续将逐步解决
17	三中队 王勤	2025. 3. 21	人员思想状况	个别人员不听带班长指挥	要加强人员劳动纪律教育,严格执行保 卫部、大队绩效管理制度,对不服从管 理人员按要求进行绩效考核。